

*Scuola dell'Infanzia Paritaria e Nido Integrato  
"Santi Angeli Custodi"*

*Via D. Manin n. 12 - Mussetta - 30027 San Donà di Piave (VE)*

*Tel. 0421 50316 e-mail [angelicustodimussetta@fismvenezia.it](mailto:angelicustodimussetta@fismvenezia.it)*

# **CARTA DEI SERVIZI NIDO INTEGRATO**



Orario di segreteria: dal lunedì al venerdì

dalle ore 9.30 alle ore 10.30

**Sommario**

<i>Principi generali</i> .....	3
<i>Cos'è la Carta dei Servizi</i> .....	3
<i>Presentazione del servizio</i> .....	3
<i>Autorizzazione e Accreditamento</i> .....	3
<i>Scuola e Fism</i> .....	3
<i>L'accesso al servizio</i> .....	3
<i>Ritiri – assenze – reclami</i> .....	4
<i>Risorse finanziarie</i> .....	4
<i>Importo quote mensili</i> .....	4
<i>Strutture</i> .....	5
<i>Descrizione dello stabile</i> .....	5
<i>Gli spazi</i> .....	6
<i>Risorse umane</i> .....	7
<i>I bambini</i> .....	7
<i>Le famiglie</i> .....	7
<i>Il personale della scuola</i> .....	7
<i>Personale docente</i> .....	8
<i>Personale non docente</i> .....	8
<i>Sicurezza</i> .....	10
<i>Organizzazione scolastica</i> .....	11
<i>Orario scolastico</i> .....	11
<i>Calendario scolastico</i> .....	11
<i>Inserimento</i> .....	11
<i>Organizzazione dei gruppi</i> .....	12
<i>Organizzazione del tempo scolastico</i> .....	12
<i>Inclusione scolastica</i> .....	12
<i>La valutazione</i> .....	12
<i>La mensa scolastica</i> .....	13
<i>Partecipazione dei genitori alla vita della scuola</i> .....	13
<i>Organismi di partecipazione</i> .....	14
<i>Documenti presenti a scuola</i> .....	14

## **Principi generali**

### ***Cos'è la Carta dei Servizi***

La Carta dei Servizi è uno strumento con il quale intendiamo fornire alle famiglie tutte le informazioni relative ai servizi offerti dal Nido Integrato. Essa va ad inserirsi in un progetto pedagogico-culturale che costituisce uno strumento di informazione e promozione della cultura del diritto dell'infanzia e che considera lo sviluppo e la crescita del bambino come un valore per l'intera comunità.

La Carta dei Servizi è soggetta ad un processo permanente di aggiornamento.

### ***Presentazione del servizio***

Il Nido Integrato è un servizio educativo e sociale rivolto ai bambini dai 15 ai 36 mesi, che garantisce ai bambini che lo frequentano uguali opportunità educative e di sviluppo: psico-fisico, affettivo, relazionale, volitivo, cognitivo, etico e spirituale senza distinzione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche o socio-economiche. Il servizio viene erogato secondo i criteri di equità e trasparenza. Le famiglie hanno la possibilità di entrare al Nido, non solo come destinatarie di un servizio, ma come protagoniste attive.

Il funzionamento del Nido è disciplinato dalle norme previste dal Regolamento.

### ***Autorizzazione e Accreditamento***

Al Nido Integrato è stata rinnovata l'autorizzazione in data 26/04/2023 e l'accREDITamento istituzionale il 26/02/2024 (L.R. 22/02 - DGR n. 2501/2004 - DGR 84/2007). Il punteggio ottenuto è del 100%.

### ***Scuola e Fism***

La scuola aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne Paritarie (FISM) di Venezia la quale coordina le attività delle scuole paritarie e dei Nidi della provincia prestando un servizio di consulenza didattica - amministrativa - pedagogica.

Il personale partecipa ai corsi di aggiornamento professionale compresi quelli in materia di sicurezza, di gestione alimentare e sanitaria.

### ***L'accesso al servizio***

La sezione di Nido integrato accoglie i bambini dai 15 mesi ai 36 mesi. Saranno accolti i bambini che a settembre (all'inizio dell'anno scolastico) hanno compiuto 15 mesi, in regola con le vaccinazioni obbligatorie. La scuola organizza l'iniziativa "Nido Aperto" per dar modo ai genitori di visitare gli ambienti e conoscere l'offerta formativa, la data verrà stabilita e resa pubblica in anticipo. In tale occasione e nei giorni successivi è possibile effettuare l'iscrizione compilando l'apposito modulo e consegnandolo a scuola negli orari di apertura al pubblico. Le iscrizioni verranno confermate in tempi brevi e dovranno essere perfezionate mediante il versamento della relativa quota; in caso di ritiro del bambino, la quota non verrà rimborsata.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, si terrà conto dei seguenti criteri di precedenza:

- a) bambini che hanno frequentato il Nido integrato "Santi Angeli Custodi" nell'anno scolastico precedente;

- b) bambini residenti nella frazione di Mussetta;
- c) bambini diversamente abili;
- d) bambini che hanno fratelli o sorelle che frequenteranno la scuola "Santi Angeli Custodi" nell'anno scolastico 2025/2026;
- e) bambini residenti fuori Mussetta ma nel comune di San Donà di Piave;
- f) bambini residenti fuori il comune di San Donà di Piave.

Le domande in eccedenza al numero previsto saranno poste in lista d'attesa.

### **Ritiri - assenze - reclami**

Il ritiro del bambino dal Nido deve essere comunicato per iscritto alla direzione.

In caso di assenza per malattia o per altro motivo, la famiglia deve darne comunicazione al servizio entro le ore 9.00. Per la riammissione a scuola è necessario compilare l'autocertificazione.

Per eventuali reclami le famiglie hanno come principale riferimento la direzione, con cui poter fissare un appuntamento.

### **Risorse finanziarie**

Alle spese per il funzionamento si provvede con:

- ✓ contributi della Regione e del Comune;
- ✓ quote mensili versate dalle famiglie dei bambini che frequentano;
- ✓ donazioni.

### **Importo quote mensili**

- ✓ L'importo della retta è stabilito dal Comitato di gestione prima dell'inizio dell'anno scolastico tenendo conto del bilancio consuntivo dell'anno scolastico precedente. L'importo viene comunicato ai genitori durante l'assemblea di inizio anno. Il Comitato di gestione si riserva la possibilità di variare la retta anche durante l'anno scolastico qualora ci siano dei tagli imprevisti ai contributi regionali e comunali.
- ✓ La retta annuale è di € 4.400,00 (intera giornata) e di € 4.200,00 (mezza giornata) e, per agevolare le famiglie, è ripartita in dieci quote mensili di € 440,00 e di € 420,00 ciascuna.
- ✓ I genitori dei bambini iscritti si impegnano a versare la quota mensile entro i primi dieci giorni del mese presso la Banca San Biagio Veneto Orientale - Iban IT 04 D 08904 36281 0610 15011409.
- ✓ La quota annuale di iscrizione è di € 100,00 e copre i costi per assicurazione, per materiale didattico e in parte per attività di laboratorio. Le iscrizioni devono essere rinnovate ogni anno.
- ✓ Nel caso di assenza prolungata dovuta a malattia o per altri motivi, la famiglia è tenuta comunque al versamento della quota mensile che copre, solo in parte, le spese degli stipendi per il personale docente e ausiliario, del materiale didattico, del vitto e del riscaldamento.
- ✓ Nel caso si dichiarino il bambino definitivamente ritirato dal nido durante l'anno in corso (ad eccezione del mese di giugno), la famiglia è esonerata dal pagamento delle quote restanti. Nell'eventualità che il bambino venga ritirato prima del rinnovo delle iscrizioni non si assicura l'iscrizione all'anno scolastico successivo.

- ✓ Nel caso l'iscrizione riguardi più fratelli non è prevista la riduzione della quota mensile.

### **Strutture**

Aule e spazi predisposti ad attività didattiche e ludiche sono dotati di attrezzature e arredi idonei alla loro funzione conformemente alle norme di sicurezza vigenti e sono soggette a verifica e manutenzione periodica. La sala da pranzo, gli uffici e i servizi igienici hanno quanto necessario per garantire una completa e sicura efficienza del servizio. La struttura adempie a tutte le richieste della legge 81/2008 sulla sicurezza.

Trattandosi di Nido Integrato con la Scuola dell'Infanzia, alcuni ambienti sono ad uso comune quali: ingresso, segreteria, sala pranzo, cucina, spogliatoi, saloni polivalenti.

### **Descrizione dello stabile**

La scuola Santi Angeli Custodi, dove è inserito il Nido Integrato, è circondata da un ampio cortile con due ingressi.

Al piano terra, dall'atrio, si apre un corridoio lungo il quale sono dislocate a destra la direzione/segreteria, tre aule, servizi igienici adatti per i bambini, lo spogliatoio per le insegnanti, un servizio per portatori di handicap; a sinistra del corridoio è situata un'ampia sala giochi, il ripostiglio per il materiale didattico, la sala da pranzo, la cucina, la dispensa e l'area riservata al Nido Integrato suddivisa in quattro vani. Dalla cucina si accede ad un corridoio che conduce allo spogliatoio e al servizio igienico riservato al personale ausiliario. Alla fine dell'ampio corridoio a piano terra, una scala conduce al primo piano dove, lungo un corridoio, sono dislocate sulla sinistra altre quattro aule, i servizi igienici adatti per i bambini e un servizio per le insegnanti; sulla destra di questo corridoio è posta un'ampia sala polivalente che funge anche da palestra.

E' presente, inoltre, all'ingresso una bacheca su cui vengono affisse circolari, comunicazioni scuola-famiglia, annunci e messaggi vari.

Nel corridoio sono disposti gli armadietti dove vengono riposti gli indumenti personali dei bambini.

**Sala da pranzo:** è lo spazio condiviso con la scuola dell'infanzia, fornito di sedie, tavoli, appendini, carrelli portavivande, carrello portapiatti chiuso e armadio in acciaio inox, lavagna per indicare eventuali problemi dietetici. È un ambiente insonorizzato per favorire un clima distensivo durante il delicato momento del pranzo e salvaguardare la salute degli utenti, inoltre, è dotata di diffusori per la musica collegati all'impianto stereo posto nel salone. Ai bambini del Nido è riservato uno spazio proprio.

**Cucina:** attrezzata per preparare il pranzo, secondo le norme igienico - sanitarie in vigore.

La cucina è dotata di sei fuochi e forno, di un cuoci pasta a gas, tre tavoli da lavoro in acciaio inox, un frullatore multiuso, un'affettatrice, un tritacarne e un lavamani a pedale. L'area lavaggio stoviglie è provvista di lavastoviglie, lavelli, scolapiatti chiusi in acciaio inox e armadi per le pentole.

**Locale dispensa** è provvista di due frigoriferi a diverse temperature, due congelatori, un grande scaffale, tavolo e armadietto; nel cortiletto esterno si trova un armadio contenente il materiale per le pulizie. Il locale cucina è adeguato alla normativa del D. L. n. 155/97.

**Spogliatoi e servizi igienici del personale:** sono attrezzati di armadietti, di un frigorifero ad uso del personale, di un distributore di bevande, di una cassetta del Pronto Soccorso e di un armadietto con pacchetto di medicazione. All'interno dei servizi igienici è collocata anche la lavatrice.

**Direzione e segreteria** è fornita di libri e riviste, un computer fisso e un computer portatile, fotocopiatrice, macchine fotografiche digitali, armadi, scrivanie; qui sono conservati tutti i documenti inerenti la scuola in appositi armadi chiusi.

**Cortile esterno del Nido:** pavimentato a norma di legge, rivestito lateralmente da una copertura morbida "antitrauma" e dotato di una tenda elettrificata. Sono presenti uno scivolo, una casetta, un tavolino e alcuni tricicli. Il cortile esterno della scuola ed il campo adiacente (collegato con un cancello) sono spazi in comune tra Nido e Scuola dell'Infanzia: sono, quindi, utilizzati sia in momenti comuni che in momenti separati, secondo necessità e secondo il principio di sicurezza e tranquillità dei più piccoli.

### **Gli spazi**

Gli spazi a disposizione per il Nido Integrato sono:

- ✓ il corridoio dove si trovano gli armadietti per riporre gli indumenti e gli oggetti personali dei bambini;
- ✓ l'atrio della sezione dove i bambini sono accolti dalle educatrici al mattino. Tale spazio è anche utilizzato dai bambini durante la giornata per il gioco e/o per svolgere attività guidate;
- ✓ le due sezioni del Nido sono attrezzate per il gioco libero, il gioco guidato e anche come piccoli laboratori per le attività educative della mattina, una delle due aule funge da "camera" per il riposo pomeridiano con lettini annessi e tutto l'occorrente per il sonno dei bambini;
- ✓ una stanza di servizi igienici adeguata all'età dei bambini;
- ✓ i due saloni per il gioco presenti nello stabile sono usufruibili, per specifiche attività, anche dai bambini del nido;
- ✓ il cortile esterno del nido è dotato di una tenda elettrificata e rivestito da una copertura morbida "antitrauma".

Gli spazi predisposti per i bambini del Nido sono luoghi pensati e studiati secondo principi educativo-didattici.

L'atrio è un luogo di mediazione tra famiglia e servizio educativo, esso favorisce il saluto e il distacco dai famigliari; qui il bambino è accolto dall'educatrice e dagli amici.

Le stanze per le attività didattiche, di laboratorio e di gioco (libero e strutturato) sono organizzate in "angoli" allestiti con materiali e giochi sicuri adatti a bambini di 15-36 mesi e sono pensate per favorire attività ludiche, motorie e sensoriali in generale.

La stanza (polivalente) per il riposo pomeridiano è predisposta con appositi lettini.

I servizi igienici sono ad uso esclusivo del nido integrato, i bagni sono studiati a "misura" del bambino in modo da creare un ambiente protetto e accogliente che nel tempo favorisca l'acquisizione dell'autonomia. Nelle apposite cassettiere è riposto tutto l'occorrente per la cura e l'igiene dei bambini.

### **Risorse umane**

#### **I bambini**

I primi soggetti dell'educazione sono i bambini, senza il loro talento, la motivazione, l'entusiasmo a sperimentarsi non potrebbe esistere la scuola stessa.

Nell'anno scolastico 2025/2026 sono iscritti 24 bambini di età compresa tra i 15 e i 36 mesi.

#### **Le famiglie**

Le mete educative possono essere conseguite a condizione che ci sia una fattiva e feconda collaborazione tra scuola e famiglia, nel rispetto dei reciproci ruoli. A questo scopo durante l'anno scolastico vengono proposti i seguenti incontri:

- ✓ incontri con genitori dei bambini nuovi iscritti;
- ✓ assemblea di presentazione del servizio e dell'organizzazione;
- ✓ incontri di sezione e formativi;
- ✓ consigli di scuola;
- ✓ colloqui individuali con le educatrici.

La scuola durante l'anno offre alcune opportunità formative per i genitori. Le tematiche, i tempi e le modalità di realizzazione saranno comunicati a tempo debito.

#### **Il personale della scuola**

- ✓ Presidente: Lanciarotta Edmondo
- ✓ Coordinatrice: Borgo Patrizia
- ✓ Tre educatrici per il nido integrato a tempo pieno: Pavan Raffaella, Rosada Silvia, Angelino Antonella
- ✓ Una figura trasversale: De Zotti Erica
- ✓ Una cuoca a tempo pieno: Cuzzolin Rosanna
- ✓ Un' ausiliaria part-time: Davanzo Fabiana
- ✓ Un' impiega amministrativa part-time: Sferrella Rita
- ✓ Una consulente pedagoga: Marangon Francesca.

La coordinatrice ed il personale ausiliario e amministrativo svolgono le proprie mansioni sia per la Scuola dell'Infanzia che per il Nido Integrato.

Il personale assume con responsabilità gli orientamenti proposti dal progetto educativo e rispetta il regolamento interno della scuola.

A tutto il personale è richiesto di condividere lo stile e i valori cristiani con la testimonianza nella qualità del servizio.

### **Personale educativo**

Le educatrici del Nido sono tutte in possesso del titolo di studio prescritto.

Il rapporto di lavoro è regolato dal Contratto di lavoro nazionale della FISM (Federazione Italiana Scuole Materne).

#### **Funzioni:**

- ✓ collaborano nella stesura della progettazione educativo didattica;
- ✓ la attuano rispettando gli obiettivi, verificando il lavoro svolto e modificando quando necessario la progettazione per un miglior perseguimento degli obiettivi;
- ✓ si impegnano in una fattiva collaborazione per programmare, verificare e documentare;
- ✓ partecipano ai consigli di scuola, riunioni di sezione, assemblee generali, incontri di formazione e di continuità con la scuola dell'infanzia, corsi di aggiornamento organizzati dalla FISM di Venezia (cui la scuola è federata) o organizzati dalla Diocesi di Treviso (di cui fa parte la nostra Scuola dell'Infanzia) o oppure altri corsi individuati dalla coordinatrice;
- ✓ stabiliscono rapporti costruttivi con i bambini e con le famiglie;
- ✓ si incontrano collegialmente periodicamente;
- ✓ si impegnano ad essere sempre aggiornate rispetto alle normative e alla didattica.

### **Personale non docente**

Il personale non docente fa parte integrante della comunità educativa.

#### **La coordinatrice**

#### **Funzioni:**

- ✓ convoca e presiede il collegio dei docenti della scuola e ne cura la tenuta dei relativi verbali;
- ✓ convoca e coordina il consiglio di scuola e si assicura che siano tenuti i relativi verbali;
- ✓ coordina l'attività didattica e di progettazione di iniziative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa in armonia con il progetto educativo della scuola;
- ✓ vigila sul personale docente e non docente in servizio e, se necessario, riferisce al Presidente le eventuali difficoltà e necessità;

- ✓ segnala al Presidente iniziative di aggiornamento e formazione in servizio per il personale docente e non docente;
- ✓ partecipa con gli altri docenti in servizio alle attività di aggiornamento organizzate dalla Diocesi, dalla F.I.S.M. provinciale e/o da altre strutture operanti nell'ambito del "Sistema educativo nazionale di istruzione e formazione" d'intesa con il Presidente della scuola;
- ✓ promuove e propone formule innovative nell'organizzazione della vita scolastica, allo scopo di rispondere sempre meglio ai bisogni del bambino e alle attese delle famiglie;
- ✓ propone iniziative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa;
- ✓ promuove iniziative atte a favorire la partecipazione dei genitori alla vita della scuola;
- ✓ cura i rapporti con l'equipe medico-psico-pedagogica in presenza di alunni diversamente abili.

La coordinatrice viene coinvolta dal Presidente, in ordine:

- ✓ all'elaborazione, realizzazione e verifica del Progetto Educativo della scuola (in linea con i principi generali della Costituzione Italiana), in particolare per quanto attiene l'ispirazione cristiana;
- ✓ alla definizione del calendario e dell'orario scolastico;
- ✓ alla definizione del regolamento interno della scuola;
- ✓ alla verifica della permanenza dei requisiti per il mantenimento dell'accreditamento, ai sensi della legge 10 marzo 2002, n. 62;
- ✓ all'organizzazione di incontri che comportino l'impiego del personale docente.

## Personale amministrativo

Per assolvere alle proprie funzioni, la scuola organizza i servizi di segreteria secondo criteri di legittimità, efficienza ed efficacia, in modo anche da assicurare l'osservanza delle norme concernenti la tenuta dei registri e dei documenti relativi al funzionamento amministrativo e didattico (CM 31/2003).

Le principali funzioni del personale amministrativo sono:

- ✓ redazione della documentazione richiesta dagli enti erogatori di contributi, comprese le procedure per il mantenimento della parità scolastica;
- ✓ gestione amministrativa del personale e dell'utenza;
- ✓ preparazione contabilità da inviare al consulente contabile per la registrazione e redazione del bilancio;
- ✓ gestione delle rette;
- ✓ gestione ordini fornitori e saldo fatture;
- ✓ gestione istituti bancari;

- ✓ tenuta del protocollo generale;
- ✓ tenuta dell'archivio;
- ✓ tenuta dei registri dei vari verbali;
- ✓ stesura e tenuta dei verbali del Comitato di Gestione

## Ausiliario

### Funzioni:

- ✓ il personale non docente è coinvolto nell'attuazione del Progetto Educativo contribuendo a creare un ambiente familiare e accogliente;
- ✓ è responsabile dell'igiene e della pulizia dei locali e del materiale d'arredo e didattico;
- ✓ predispone l'occorrente per il pranzo.

Tutto il personale ausiliario è formato sul piano di autocontrollo alimentare HACCP - Reg. (CE) n.852/2004.

Tutti i dipendenti sono formati ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/2008 e sono informati sui principi generali e adempimenti Regolamento UE 2016/679 (Privacy).

## Supporto pedagogico

La scuola si avvale di una pedagoga che supporta l'azione educativa della scuola fornendo un servizio di consulenza e supervisione al personale docente e alla coordinatrice.

## **Sicurezza**

**Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:** Dott.ssa Pagan Mirella

**Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:** Sferrella Rita

**Addetti alla prevenzione incendi:** Angelino Antonella, Casalegno Paola, Cuzzolin Rosanna, Pavan Raffaella, Rosada Silvia

**Addetti al primo soccorso:** Angelino Antonella, Borgo Patrizia, Casalegno Paola, Cuzzolin Rosanna, Finotto Susanna, Pagan Rossella, Pavan Carla, Pavan Raffaella, Rosada Silvia, Sferrella Rita, Sponchia Gloria.

Il Nido è dotato di una cassetta pronto soccorso.

Non saranno somministrati medicinali di alcun genere da parte delle educatrici.

## **Organizzazione scolastica**

### **Orario scolastico**

**Entrata anticipata (a richiesta):** ore 7.45

**Entrata:** dalle 8.00 alle 9.00

**Uscita intermedia:** dalle 12.30 alle 12.45

**Uscita:** dalle 15.15 alle 15.45

**Servizio post-scuola** (a pagamento) dalle 15.45 alle 17.00

La scelta della frequenza a mezza giornata o intera giornata deve essere stabilita ad inizio anno scolastico.

### **Calendario scolastico**

Il Nido Integrato ha avviato la sua attività martedì 2 settembre 2025 con un incontro informativo rivolto a tutti i genitori, nel salone della scuola dell'infanzia, con l'obiettivo di presentare l'organizzazione del servizio e le modalità di inserimento. Il giorno successivo, mercoledì 3 settembre, le educatrici hanno incontrato individualmente i genitori per un primo colloquio conoscitivo. Gli ambienti del Nido sono stati predisposti dalle educatrici a partire da giovedì 28 agosto. Le modalità di inserimento sono pensate dalle educatrici tenendo conto delle esigenze dei piccoli utenti. Il calendario d'inserimento è stato inviato ai genitori alla fine del mese di giugno.

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì, dal mese di settembre al mese di giugno.

Il calendario scolastico viene stabilito dal Comitato di Gestione, tenuto conto del calendario scolastico regionale e dell'autonomia scolastica; verrà affisso nella bacheca della scuola, pubblicato nel sito web nel mese di settembre e inviato a tutti i genitori.

La scuola organizza, durante l'anno scolastico, alcuni momenti che prevedono la partecipazione delle famiglie : Festa del Benvenuto, Auguri di Natale, Festa del Saluto, Festa della Famiglia e alcune Messe dedicate principalmente ai bambini e alle loro famiglie.

### **Inserimento**

Il momento dell'inserimento è un tempo denso di significati e di relazioni. Il momento della prima accoglienza mette in moto diverse relazioni:

- ✓ relazioni tra i bambini nuovi iscritti;
- ✓ relazioni tra il bambino e gli altri bambini che già frequentano il servizio;
- ✓ relazioni tra i genitori e gli educatori;
- ✓ relazione tra educatori e bambini in inserimento.

E' perciò indispensabile che un genitore rimanga al Nido, con il proprio bambino, secondo i tempi previsti dal calendario d'inserimento.

Anche per i bambini, che hanno già frequentato l'anno scolastico precedente, sono previste particolari attenzioni affinché consolidino l'esperienza vissuta. Le educatrici accolgono i bambini che hanno già frequentato il servizio con modalità e tempi diversi rispetto al gruppo dei nuovi iscritti.

### **Organizzazione dei gruppi**

Il rapporto numerico educatrice/bambini è di 1:8

I bambini sono denominati in base all'età in due macro gruppi:  
gruppo dei piccoli (15/24 mesi) e gruppo dei grandi (24/36 mesi).

Durante le attività sono suddivisi in due o tre gruppi il più possibile omogenei rispetto al livello di sviluppo raggiunto.

### **Organizzazione del tempo scolastico**

La giornata al Nido "Santi Angeli Custodi" viene organizzata tenendo conto dei ritmi e dei tempi dei bambini e cerca di integrare in modo equilibrato momenti di vita quotidiana (momenti dove prevalgono le attività di routine) a momenti di gioco libero e strutturato (con laboratori) organizzati dalle educatrici. Per una più approfondita descrizione si rinvia al Progetto Psicopedagogico.

### **Inclusione scolastica**

Il Nido Integrato accoglie tutti i bambini, anche quelli che presentano difficoltà, nella consapevolezza che ogni bambino, anche solo per determinati periodi, può manifestare dei Bisogni Educativi Speciali. La scuola costituisce, in tal senso, un'opportunità educativa rilevante, nel pieno rispetto della singolarità e con una consapevole e sostanziale valorizzazione del pluralismo e della interculturalità. A tutti i bambini vengono offerte le stesse opportunità di apprendimento nel rispetto e nella valorizzazione delle specifiche differenze. Il riferimento ad un'antropologia cristiana, affiancata da una solida preparazione pedagogica, permette di cogliere l'opportunità di arricchimento e crescita che la presenza di un bambino con difficoltà specifiche e altrettante specifiche risorse, diventa per il gruppo.

La presenza al Nido Integrato di un bambino diversamente abile o svantaggiato (in situazioni di difficoltà dovute a motivi di tipo sociale), richiede particolari attenzioni e procedure specifiche che permettano di realizzare un'azione educativa finalizzata a valorizzare le risorse interiori del bambino. Per una più specifica descrizione degli interventi si rinvia al Progetto psico-pedagogico.

### **La valutazione**

La verifica e la valutazione sono momenti fondamentali della programmazione che consentono di riflettere su quanto è stato attuato in risposta ai bisogni dei bambini per elaborare nuovi contenuti e modalità procedurali. Oggetto di valutazione è, quindi, soprattutto il contesto educativo, che comprende le relazioni tra bambino ed educatore, le relazioni con la famiglia e le dinamiche tra i pari. Gli strumenti di intervento e le tecniche pedagogiche sono a servizio di queste.

Gli strumenti adottati nel processo valutativo sono:

- ✓ la documentazione: testimonianza e strumento per la valutazione sistematica del lavoro svolto dall'educatrice;

- ✓ l'osservazione: principale strumento di lavoro delle educatrici, che accompagna la programmazione delle attività e il monitoraggio della stessa;
- ✓ gli indicatori della progettazione educativa: utilizzati sistematicamente dalle docenti attraverso l'uso di griglie di verifica e il diario del nido, consentono di calibrare in modo sempre più specifico e opportuno il percorso;
- ✓ il confronto tra le educatrici: momento fondante l'azione educativa;
- ✓ il questionario di soddisfazione consegnato annualmente ai genitori è uno strumento attraverso il quale le famiglie possono esprimere le eventuali critiche o richieste. I risultati ottenuti dall'elaborazione del questionario vengono esposti nella bacheca della scuola;
- ✓ il questionario di autovalutazione consegnato annualmente alle educatrici è uno strumento attraverso il quale le stesse possono esprimere eventuali critiche o richieste. Tale strumento viene elaborato e condiviso durante un coordinamento di verifica.

### ***La mensa scolastica***

La scuola è dotata di una mensa interna; particolare importanza assume il momento del pranzo che ha un duplice obiettivo: nutrizionale ed educativo. I menù sono due uno estivo ed uno invernale, approvati dal Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN), sono suddivisi in quattro settimane, consultabili, unitamente alla tabella degli allergeni, nella bacheca del nido e sul sito web. I menù vengono inviati ai genitori tramite WhatsApp. Nei primi mesi dell'anno scolastico le pietanze, per favorire la masticazione, saranno presentate ai bambini sminuzzate.

Il personale addetto alla refezione (cuoca e aiuto cuoca) ha frequentato il corso di formazione in materia di autocontrollo alimentare HACCP previsto per la ristorazione scolastica Reg. CE n.852/2004 e ad altri corsi di aggiornamento organizzati dall'Asl 10 e dalla FISM di Venezia.

### ***Partecipazione dei genitori alla vita della scuola***

Allo scopo di mantenere viva la comunicazione, vengono utilizzati dalla scuola alcuni strumenti informativi di dialogo e collaborazione:

- ✓ Carta dei Servizi, Progetto Psicopedagogico, Progettazione annuale e Progetti didattici, consultabili nella bacheca predisposta nel corridoio;
- ✓ evento "Nido aperto";
- ✓ incontro personalizzato con i genitori dei bambini nuovi iscritti all'inizio dell'anno scolastico;
- ✓ colloqui individuali (due all'anno e altri in caso di richiesta dei genitori);
- ✓ assemblea di inizio anno scolastico;
- ✓ incontri di sezione e consigli di scuola;
- ✓ incontri di formazione;

- ✓ laboratori o atelier;
- ✓ le comunicazioni e gli inviti via mail e WhatsApp;
- ✓ bacheca all'entrata del Nido;
- ✓ varie iniziative scolastiche condivise (Festa del Benvenuto, Auguri di Natale, Carnevale, Festa della Famiglia, Mercatini degli amici della scuola, Sante Messe);
- ✓ racconto di storie o lettura di libri con la collaborazione delle famiglie;
- ✓ partecipazione di gruppi parrocchiali ("Amici dell'Asilo", Gruppo della Sagra)
- ✓ momenti conviviali a conclusione dell'anno scolastico utilizzando gli spazi e la tensostruttura della scuola.

### ***Organismi di partecipazione***

- ✓ Comitato di Gestione con finalità prevalentemente di ordine amministrativo-economico.
- ✓ Consiglio di Scuola con finalità prevalentemente organizzative, programmatico-educative nell'ambito della corresponsabilità scuola-famiglia.
- ✓ Collegio docenti con finalità prevalentemente educative e metodologico-didattiche.

### ***Documenti presenti a scuola***

- ✓ Regolamento generale
- ✓ Progetto Psico-Pedagogico
- ✓ Regolamento scolastico
- ✓ Pieghevole informativo
- ✓ Regolamento del personale
- ✓ Progettazione educativo-didattica e progetti del Nido
- ✓ Autorizzazione e accreditamento del Nido Integrato

Elaborata ed aggiornata dalla Coordinatrice e dalle educatrici del nido in data 9/10/2025

**Il presente documento è consultabile nella bacheca e nel sito web della scuola.**