

REGOLAMENTO

Anno Scolastico 2026/2027



Santi Angeli Custodi
Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato

Via D. Manin n. 12 - Mussetta -30027 San Donà di Piave (VE)

Tel. 0421 50316

e-mail angelicustodimussetta@fismvenezia.it

www.parrocchiamussetta.it

Parificata con D. M. n. 488/5293 del 28.02.2001

SCUOLA DELL' INFANZIA "SANTI ANGELI CUSTODI"

Premessa

La scuola dell'infanzia "Santi Angeli Custodi" è una scuola cattolica nata nel 1939 dalla collaborazione tra la comunità cristiana di Mussetta, le Suore Francescane di Cristo Re e l'arciprete dell'allora unica Parrocchia di San Donà di Piave. La Scuola dal 1963 è gestita a norma dell'art. 16, lettera b) della legge 222/85 dalla Parrocchia Santa Maria Assunta di Mussetta (ente ecclesiastico civilmente riconosciuto con decreto del Ministero dell'Interno del 12 gennaio 1987 e pubblicato nella Gazzetta ufficiale N. 24 del 30 gennaio 1987, già regolarmente iscritto nel Registro delle Persone Giuridiche del Tribunale di Venezia n. 301 P.G. in data 22/08/1988 e presso la prefettura di Venezia al n. 363).

In quanto scuola **cattolica**, è fondata sull'esperienza di fede vissuta dalla comunità cristiana di Mussetta e trasmessa di generazione in generazione con un ricco patrimonio spirituale, sapienziale, pedagogico ed educativo che ispira il progetto educativo per un umanesimo conforme a Gesù Cristo. Infatti "i principi evangelici diventano in essa norme educative, motivazioni interiori e insieme mete finali"(cfr. Sacra Congregazione per l'educazione cattolica, La Scuola Cattolica n. 34).

Con Decreto Ministeriale n. 488/5293 del 28.02.2001 la scuola ottiene il riconoscimento della **Parità** cioè è scuola a tutti gli effetti perché fa parte del sistema integrato di istruzione e formazione italiano, composto da scuole statali e paritarie. E' scuola "pubblica" che svolge un servizio pubblico secondo la normativa della Repubblica Italiana, a servizio dei bambini e delle loro famiglie.

La scuola dell'infanzia "Santi Angeli Custodi" è un ambiente educativo che valorizza tutte le dimensioni del bambino: umane e spirituali, in una prospettiva di relazioni con i coetanei e le persone che frequentano la comunità scolastica.

La scuola dell'infanzia si propone anche come luogo di incontro, di partecipazione e di collaborazione delle famiglie, come spazio di impegno educativo per adulti e bambini; così le attività proposte, sia strutturate che spontanee, sono finalizzate al potenziamento dell'identità personale, alla conquista dell'autonomia, allo sviluppo delle competenze e la formazione alla cittadinanza in dialogo con le culture.

REGOLAMENTO

Il Regolamento è uno degli strumenti necessari per rendere efficace l'alleanza scuola-famiglia e sostenere quotidianamente l'impegno dei genitori, primi responsabili dell'educazione dei figli.

1. La scuola dell'infanzia accoglie i bambini nell'età dai tre ai sei anni, offre un contesto educativo pedagogicamente qualificato, in grado di garantire a bambini e bambine opportunità significative di crescita, di cura, di formazione e istruzione.

2. Possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia i bambini che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2026; possono, inoltre, essere iscritti anticipatamente i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile 2027.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, si terrà conto dei seguenti criteri di precedenza:

- a. bambini che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026;
- b. bambini residenti nella frazione di Mussetta;
- c. bambini diversamente abili;
- d. bambini che hanno frequentato il nido integrato "Santi Angeli Custodi" nell'anno scolastico precedente;
- e. bambini che hanno fratelli o sorelle che frequenteranno la scuola "Santi Angeli Custodi" nell'anno sco-

lastico 2026/2027;

- f. bambini residenti fuori stradario di Mussetta ma nel comune di San Donà di Piave;
- g. bambini che compiono tre anni entro il 30 aprile 2027;
- h. bambini residenti fuori comune di San Donà di Piave.

3. Le iscrizioni vengono effettuate dal 13 gennaio al 14 febbraio 2026, come previsto dal Ministero della Pubblica Istruzione. Le date sono fissate e rese pubbliche con congruo anticipo.

4. Dopo aver ottenuto l'accettazione dell'iscrizione via mail da parte della scuola, viene richiesto il versamento della quota annuale di iscrizione (copre il costo di assicurazione, materiale didattico e in parte le attività di laboratorio) di € 100,00 a mezzo bonifico presso:

Banca Prealpi San Biagio Credito Cooperativo

IBAN IT 04 D 08904 36281 061015011409

Intestato a Parrocchia Santa Maria Assunta gestione Scuola dell'Infanzia

Si raccomanda di indicare correttamente il beneficiario (Parrocchia Santa Maria Assunta...) e nella causale del versamento indicare il cognome e il nome del bambino e la dicitura "iscrizione a.s. 2026/2027".

In caso di ritiro dell'iscrizione la quota di iscrizione non verrà rimborsata.

La domanda di iscrizione deve essere rinnovata ogni anno.

5. In base al decreto legge 7 giugno 2017 n. 73 e successive modifiche in materia di prevenzione vaccinale, l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso alla scuola, pertanto, i bambini non in regola non possono accedere e, quindi, frequentare la scuola dell'infanzia.

6. La scuola, in caso di necessità e per tutelare il minore, si riserva di chiedere ai genitori una copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sul bambino.

7. La Direzione della scuola provvede alla formazione delle sezioni e alla designazione delle insegnanti, tenendo conto delle esigenze didattiche, operative e organizzative; inoltre, si riserva la possibilità di cambiare il bambino di sezione qualora motivi organizzativi o didattici lo ritengano necessario.

8. Di primaria importanza per l'educazione e lo sviluppo del bambino è la collaborazione con la famiglia; per tale motivo i genitori sono invitati ad incontri individuali, collettivi e comunitari che vengono organizzati durante l'anno scolastico. Inoltre, la scuola garantisce alla famiglia informazioni costanti tramite comunicazione personale o attraverso avvisi.

9. Eventuali variazioni di indirizzo o di recapiti telefonici devono essere comunicate tempestivamente per iscritto alla segreteria.

10. La frequenza del bambino deve essere regolare poiché le assenze saltuarie ed ingiustificate non contribuiscono all'educazione ed allo sviluppo armonico della personalità del bambino.

11. Il calendario scolastico (giorno di inizio, conclusione e vacanze) viene stabilito dal Comitato di Gestione, tenuto conto di quello regionale e dell'autonomia scolastica. Copia del suddetto calendario viene affisso nella bacheca all'ingresso della scuola e pubblicato sul sito internet della scuola.

12. La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- entrata anticipata a richiesta dalle ore 7.45 alle 8.00

- **entrata: dalle ore 8.00 alle ore 9.00**

- **uscita: dalle ore 15.15 alle ore 15.45**

E' prevista un'uscita intermedia dalle ore 13.00 alle ore 13.30.

13. E' previsto un servizio di doposcuola a richiesta dalle ore 15.45 alle ore 17.00. Il servizio ha un costo di € 20,00 mensili, da versare contestualmente alla retta mensile. I bambini saranno affidati a personale ausiliario che presta servizio nella scuola.

14. Si richiede di rispettare gli orari di ingresso e di uscita. La mancanza di puntualità nell'ingresso a scuola o nell'uscita da scuola disturba lo svolgimento delle attività intraprese e manifesta una mancanza di attenzione verso tutto il personale che opera nella scuola e del loro lavoro. In caso di non osservanza degli orari, verranno presi i provvedimenti più opportuni.

Nel caso vi fosse la occasionale necessità di far uscire il bambino anticipatamente, è necessario avvertire preventivamente la coordinatrice o l'insegnante.

15. Per motivi di sicurezza, al momento dell'uscita, è vietata la sosta nei locali (aule e bagni), nel cortile esterno della scuola e l'utilizzo dei giochi situati negli stessi. Dopo la consegna dei bambini alla famiglia, viene meno la responsabilità della scuola verso i bambini stessi.

16. La scuola, per garantire la tutela e la sicurezza dei bambini, richiede ai genitori di far conoscere alle insegnanti le persone che vengono a prendere i bambini all'orario di uscita, delegandole per iscritto su apposito modulo consegnato all'inizio dell'anno scolastico.

17. Assenze

- a. La scuola chiede la collaborazione della famiglia nella gestione delle malattie; si chiede, pertanto, di non portare i bambini a scuola se lo stato di salute non è idoneo allo svolgimento delle normali attività scolastiche (tosse persistente, diarrea, vomito, febbre).
- b. Dopo qualunque assenza per malattia o per motivi non legati alla salute (viaggi, vacanze, motivi familiari) è richiesta un'autocertificazione per la riammissione a scuola (i moduli saranno messi a disposizione dalla scuola).
- c. Ai genitori è richiesto di venire a prendere il proprio bambino qualora si presentino sintomi di: febbre superiore ai 37.5 gradi, dissenteria, vomito, otite, congiuntivite, esantema o traumi che si verificano durante l'attività scolastica.
- d. In caso di assenza prolungata del bambino è compito dei genitori contattare la scuola per eventuali avvisi o comunicazioni.

18. Al fine di evitare casi di pediculosi (pidocchi), si raccomanda di tenere controllata la testa del proprio bambino. In caso di affezione da pidocchi, il bambino deve essere sottoposto allo specifico trattamento. La famiglia è tenuta ad avvertire tempestivamente la direzione.

19. Non è consentito alle insegnanti somministrare farmaci ai bambini. In casi eccezionali (somministrazione dei farmaci salvavita che debbono essere presi in orario scolastico) ci si atterrà a quanto stabilito dal protocollo dell'AULSS di zona.

20. Quote di frequenza

- a. **La retta di frequenza annuale** è di € 1.800,00 e, per agevolare le famiglie, è ripartita in dieci quote mensili di € 180,00 ciascuna.
- b. I genitori dei bambini iscritti si impegnano a versare la quota mensile entro il giorno 10 di ogni mese presso:

*Banca Prealpi San Biagio Credito Cooperativo
IBAN IT 04 D 08904 36281 061015011409*

Intestato a Parrocchia Santa Maria Assunta gestione Scuola dell'Infanzia

Si raccomanda di indicare correttamente il beneficiario (Parrocchia Santa Maria Assunta....) e nella causale del versamento indicare il cognome e il nome del bambino e il mese di riferimento.

- c. L'importo della retta è stabilito dal Comitato di gestione tenendo conto del bilancio consuntivo

dell'anno scolastico precedente. Il Comitato di gestione si riserva la possibilità di variare la retta anche durante l'anno scolastico qualora ci siano dei tagli imprevisti ai contributi e/o aumenti imprevisti dei costi di gestione.

- d. Nel caso di assenza prolungata dovuta a malattia o per altri motivi, la famiglia è tenuta comunque al versamento della quota mensile che copre, solo in parte, le spese degli stipendi per il personale docente e ausiliario, del materiale didattico, del vitto e del riscaldamento.
- e. Nel caso si dichiari il bambino definitivamente ritirato dalla scuola durante l'anno in corso (ad eccezione del mese di giugno), la famiglia è esonerata dal pagamento delle quote restanti. Nell'eventualità che il bambino venga ritirato prima del rinnovo delle iscrizioni non si assicura l'iscrizione all'anno scolastico successivo.
- f. Nel caso l'iscrizione riguardi più fratelli non è prevista la riduzione della quota mensile.
- g. La scuola, nei primi mesi dell'anno solare, consegna a tutti i genitori la dichiarazione delle rette pagate nell'anno precedente.

21. I bambini dovranno indossare come "divisa" un grembiolino di colore a vostra scelta e, nei mesi più caldi, una maglietta in cotone grigia con logo della scuola. Tale maglietta può essere acquistata presso un negozio convenzionato con la scuola che vi verrà comunicato nel mese di giugno.

Si consiglia di far indossare ai bambini un abbigliamento comodo e pratico (es. tuta da ginnastica). Sono da evitare bretelle, cinture, ganci complicati, in modo che il bambino possa muoversi liberamente e per facilitare il compito delle insegnanti.

22. L'elenco del materiale necessario (sacchettino di stoffa, asciugamano, cambio ecc.) per ogni bambino viene comunicato nel mese di giugno. Sono richieste, inoltre, a scopo didattico otto foto tessera contrassegnate nel retro con nome e cognome del bambino.

23. La mensa è interna alla scuola e i pasti vengono preparati giornalmente dal personale preposto. Il menù, approvato dal Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN), è suddiviso in quattro settimane e consultabile, unitamente alla tabella degli allergeni, nella bacheca della scuola e sul sito internet. In caso di allergie a determinati alimenti è richiesto un elenco dei cibi non tollerati e relativo certificato medico da rinnovare ogni anno scolastico.

24. In occasione di feste o compleanni possono essere portati a scuola dolci confezionati e bevande non gasate. Non possono essere accettati alimenti casalinghi, come previsto dalla normativa.

25. La scuola non può fornire i numeri di telefono dei genitori a terzi nel rispetto della legge sulla privacy. I genitori sono, pertanto, invitati a scambiarsi i numeri di telefono personalmente, se necessario.

26. Nel rispetto della privacy, non è consentito all'interno degli ambienti scolastici (cortile compreso) fare foto o video riprese e distribuire o lasciare biglietti di invito per feste o compleanni.

27. Al collegio docenti spetta programmare le uscite didattiche. Le date, gli orari e il relativo costo verranno comunicati con congruo anticipo. Si precisa che i bambini che non partecipano alle uscite didattiche restano a casa.

Il Regolamento va rispettato in ogni sua parte per rispondere alle esigenze del bambino e alle finalità educative che la scuola si propone.

San Donà di Piave, 13 gennaio 2026



**“I BAMBINI DI OGGI,
SARANNO I CITTADINI DI DOMANI”**